

## **Roczny plan pracy Przedszkola Publicznego w Strzeszowie na rok szkolny 2019/2020**

**Roczny plan pracy przedszkola powstał w oparciu o wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2018/2019, wnioski z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej. Roczny plan pracy uwzględnia również główne kierunki polityki oświatowej państwa określone przez MEN na rok szkolny 2019/2020.**

### **Zawartość planu:**

- I. Priorytety i podstawowe cele przedszkola na rok szkolny 2019/2020.
- II. Diagnoza stanu przedszkola na dzień 30.07.2019r
- III. Realizacja zamierzeń – zakres działań prowadzących do uzyskania spodziewanych efektów.
- IV. Spodziewane efekty.
- V. Obszary działalności przedszkola – realizacja zamierzeń w roku szkolnym 2019/2020.
- VI. Realizacja programu edukacyjnego „Wychowanie do wartości: Przedszkolak poznaje tradycje”.
- VII. Kalendarz imprez i uroczystości w roku szkolnym.
- VIII. Przydział zadań i zajęć dodatkowych.
- IX. Zespoły zadaniowe nauczycieli.
- X. Plan współpracy z rodzicami.
- XI. Wykaz programów wychowania przedszkolnego przyjętych do realizacji.
- XII. Terminarz zebrań rady pedagogicznej.

### **I. Priorytety i cele przedszkola na rok szkolny 2019/2020:**

- 1. Organizowanie warunków do realizacji procesu edukacyjnego, wspomagającego rozwój dziecka w nabywaniu kompetencji cyfrowych i rozwijaniu kreatywności.
- 2. Organizowanie aktywności dziecka w zakresie nabywania samodzielności w czynnościach samoobsługowych.

3. Wzmacnianie wychowawczej roli przedszkola poprzez realizację innowacyjnego programu edukacyjnego „Wychowanie do wartości: Przedszkolak poznaje tradycje”.
4. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
5. Rozwijanie kompetencji matematycznych dzieci.
6. Organizacja warunków sprzyjających nabywaniu przez dziecko wiedzy i orientacji w temacie zawodów wykonywanych przez rodziców dzieci, poprzez stosowanie aktywnych metod pracy i bezpośredni kontakt z przedstawicielami różnych zawodów.

## **II. Diagnoza stanu przedszkola na dzień 30.07.2019r**

- Przedszkole wyróżnia atrakcyjna oferta edukacyjna, autorskie programy edukacyjne wspomagają pracę z dziećmi.
- Przedszkole działa zgodnie z kalendarzem imprez, uroczystości i wycieczek.
- W przedszkolu panuje dobra atmosfera pracy.
- Przedszkole jest bezpiecznym miejscem pracy i pobytu dziecka.
- Nauczyciele mają wysokie kwalifikacje i nadal doskonalą swoje umiejętności.
- Przedszkole umieszcza informacje dla rodziców na internetowej stronie przedszkola oraz relacje zdjęciowe na Facebooku .
- Przedszkole prowadzi kronikę wydarzeń przedszkolnych.
  
- Rozwijana jest współpraca ze środowiskiem lokalnym: instytucjami oświatowymi i społecznymi.
- Rodzice są zadowoleni z usług przedszkola.
- Baza lokalowa przedszkola i jego wyposażenie pozwalają na realizację przyjętych programów. Kąciki zainteresowań i atrakcyjne zabawki zachęcają dzieci do swobodnej, twórczej zabawy. Teren przy przedszkolu sprzyja zabawom na świeżym powietrzu i umożliwia prowadzenie obserwacji przyrodniczych.

## **III. Realizacja zamierzeń w zakresie:**

1. Kształcenie i wychowanie.
2. Realizacja zabaw wspomagających rozwój dziecka we wszystkich 4 obszarach rozwoju (fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym).

3. Doskonalenie zawodowe nauczycieli.
4. Organizacja różnorodnych form współpracy z rodzicami.

#### **IV. Spodziewane efekty:**

1. Nauczyciele rozwijają umiejętności dziecka w zakresie samodzielności i kreatywności.

Dzieci:

- są aktywne, chętnie uczestniczą w zajęciach rozwijających samodzielność i kreatywność np. w zakresie tańca, intencjonalnego ruchu, gestów, impresji plastycznych, technicznych, teatralnych, mimicznych, konstrukcji i modeli z tworzyw i materiału naturalnego,
  - są samodzielne w wykonywaniu czynności samoobsługowych, dbają o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo.
2. Nauczyciele wspomagają rodziców w nabywaniu przez dzieci samodzielności i kreatywności, komunikują się z rodzicami za pomocą strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej lub osobiście, poszukują nowatorskich form współpracy.
  3. Przedszkole jest postrzegane w lokalnym środowisku jako placówka dobrze przygotowująca do szkoły.

#### **V. Obszary działalności przedszkola – realizacja zamierzeń w roku szkolnym 2019/2020:**

##### **1. Efekty kształcenia i wychowania**

**Cel główny:** Rozwijanie umiejętności i sprawności samoobsługowych oraz aktywności twórczej dziecka, budującej wrażliwość estetyczną: plastyczną, muzyczną, konstrukcyjną, umożliwianie samodzielnej eksploracji elementów techniki – umożliwienie prezentacji wytworów pracy własnej.

Sposób realizacji zadań	Terminy realizacji i wymagane dokumenty	Osoby odpowiedzialne za realizację
-------------------------	---	------------------------------------

<p><b>1. Organizowanie procesu edukacyjnego wspomagającego rozwój dziecka</b></p> <p><b>2. Poznawanie i rozumienie siebie oraz otaczającego świata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyrodniczego i technicznego poprzez samodzielne prowadzenie obserwacji, eksperymentowanie, odkrywanie zjawisk przyrodniczych i fizycznych,</li> <li>• poprzez poznanie zawodów wykonywanych przez rodziców, zasad organizacji życia społecznego, tradycji rodzinnej, regionalnej, narodowej oraz zapoznanie się z dziełami kultury.</li> </ul> <p><b>3. Nabywanie samodzielności poprzez działanie.</b></p> <p><b>4. Wzmacnianie wychowawczej roli przedszkola poprzez realizację innowacyjnego programu edukacyjnego „Wychowanie do wartości: Przedszkolak poznaje tradycje”.</b></p> <p><b>5. Kształtowanie postaw dzieci: postaw szacunku do ojczyzny, symboli narodowych, do przeszłości i historii swojego kraju.</b></p> <p><b>6. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności poprzez samodzielne, dokładne i rzetelne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, uczenie się szacunku do pracy zawodowej swoich rodziców oraz zawodów użyteczności publicznej.</b></p> <p><b>7. Realizacja działań na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, zwłaszcza w zakresie czytania i pisania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie zajęć przygotowujących do nabywania sprawności w czytaniu i pisaniu, z wykorzystaniem technologii komputerowej u sprzętu komputerowego np. zabawy ortofoniczne, zabawy słowne, teatralne, grafomotoryczne,</li> <li>• zorganizowanie w salach kąćków zainteresowań – stałe kąćki to</li> </ul>	<p>Cały rok szkolny</p> <p>Analiza dokumentacji nauczycieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• różnorodność stosowanych zajęć twórczych rozwijających aktywność dzieci w zakresie poznawania i rozumienia otaczającego świata,</li> <li>• arkusz do analizy dokumentacji,</li> <li>• dokumentacja zajęć z dziećmi – plany pracy z dzieckiem, scenariusze zajęć, programy autorskie,</li> <li>• analiza stosowanych metod pracy z dziećmi w zakresie nabywania samodzielności – arkusz wywiadu z nauczycielem,</li> <li>• analiza dostępnych środków dydaktycznych stosowanych do rozwijania zainteresowania otaczającym światem przyrody.</li> </ul> <p>Opracowanie scenariuszy zajęć – cały rok szkolny.</p>	<p>Nauczyciele grup i prowadzący kąćki zainteresowań dzieci</p>
--	--	---

<p>np.: czytelniczy, konstrukcyjny, teatralny, plastyczny, , przyrodniczy, komputerowy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zorganizowanie w salach kącików czasowych rozwijających kreatywność,</li> <li>• udział dzieci w konkursach rozwijających aktywność twórczą, organizowanych na terenie przedszkola i poza nim,</li> <li>• eksponowanie prac dzieci na terenie placówki i poza nią,</li> <li>• rozbudzanie aktywności poznawczej dzieci poprzez rozwijanie zainteresowań dzieci różnymi zawodami wykonywanymi przez rodziców</li> </ul> <p><b>8. Nauczyciele i personel przedszkola zapewniają dzieciom poczucie bezpieczeństwa poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie dzieci z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w przedszkolu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ przestrzeganie regulaminu dotyczącego zachowania bezpieczeństwa w salach przedszkola (kodeks przedszkolaka),</li> <li>○ opracowanie wzorów znaków piktograficznych dotyczących zdrowia, higieny i bezpieczeństwa,</li> <li>○ prowadzenie zajęć uświadamiających dzieciom, jak dbamy o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo w domu, przedszkolu, środowisku (scenariusze);</li> </ul> </li> <li>• przeprowadzenie próbnej ewakuacji dzieci i pracowników przedszkola z udziałem straży pożarnej,</li> <li>• realizację nowych zagadnień wychowawczych, wynikających z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju – za zgodą</li> </ul>	<p>Scenariusze zajęć nauczycieli. Scenariusze zajęć, ulotki, broszury dla rodziców dotyczące zagadnień bezpieczeństwa. Analiza zagadnień wychowawczych istotnych dla bezpieczeństwa dziecka. Analiza środków dydaktycznych niezbędnych w realizacji zadań związanych z kształtowaniem zasad warunkujących bezpieczeństwo dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego i ogrodu przedszkolnego: październik 2019, czerwiec 2020</p>	
---	---	--

rodziców, <ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtowanie nawyków dzieci w zakresie dbałości o własne bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w Internecie</li> <li>•</li> </ul>		
---	--	--

## 2. Systematyczne doskonalenie zawodowe nauczycieli

**Cel główny:** Doskonalenie zawodowe nauczycieli umożliwia rozwój oferty edukacyjnej, doskonalenie metod i form pracy z dziećmi oraz wspólne rozwiązywanie trudności wychowawczych.

Sposób realizacji zadania	Terminy realizacji i wymagane dokumenty	Osoby odpowiedzialne za realizację
<p><b>Nauczyciele wspólnie planują działania podejmowane w przedszkolu, rozwiązują problemy i pomagają sobie nawzajem w ewaluacji i doskonaleniu własnej pracy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zespoły wybierają spośród siebie lidera, ustalają plan pracy zespołu na dany rok oraz realizują działania w zakresie określonym w planie nadzoru (zespół ds. ewaluacji) i rocznym planie pracy przedszkola,</li> <li>• opracowanie sprawozdań z wykonanych zadań na półrocze i na koniec roku, zgłaszanie wniosków dotyczących zakresu zadań każdego zespołu, propozycje modyfikacji prac na nowy rok szkolny.</li> </ul>	<p>Opracowanie procedury pracy zespołowej w przedszkolu – wrzesień.</p> <p>Analiza potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego – wrzesień.</p> <p>Dokumentacja potwierdzająca – powołanie zespołów: protokolarz rady pedagogicznej, plan nadzoru, roczny plan pracy.</p> <p>Sprawozdanie na półrocze i na koniec roku (propozycje zadań na nowy rok szkolny, arkusz analizy pracy nauczyciela)</p>	<p>Dyrektor, powołane zespoły</p>

<p><b>Nauczyciele doskonalą metody i formy współpracy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udział nauczycieli w szkoleniowych radach pedagogicznych na temat kompetencji cyfrowych dzieci w rozmowach z rodzicami i metod rozwijania aktywności dzieci,</li> <li>• prowadzenie zajęć otwartych i koleżeńskich dla innych nauczycieli prezentujących sposoby kształtowania samodzielności, kreatywności i kompetencji cyfrowych dzieci, prezentujących wiedzę na temat zawodów swoich rodziców.</li> </ul>	<p>Dokumentacja potwierdzająca udział nauczycieli w szkoleniowych radach.</p> <p>Cały rok szkolny</p>	
--	---	--

### 3. Diagnozowanie potrzeb rozwojowych dzieci

**Cel główny:** Modyfikacja i wzbogacanie oferty zajęć w przedszkolu.

<b>Nazwa zadania i sposób realizacji</b>	<b>Terminy realizacji, wymagane dokumenty</b>	<b>Osoby odpowiedzialne za realizację</b>
<p>Diagnozowanie potrzeb rozwojowych, rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.</p> <p>Organizowanie zajęć wspomagających rozwój dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p> <p>Organizowanie zajęć rozwijających kreatywność. Stosowanie różnorodnych metod i form pracy jako inspiracji do podejmowania aktywności dzieci.</p>	<p>Arkusz do diagnozy potrzeb rozwojowych i uzdolnień dzieci.</p> <p>Dzienniki zajęć i zajęć dodatkowych, plany pracy z dzieckiem – cały rok szkolny.</p> <p>Analiza stosowanych metod i form pracy – arkusz analizy potrzeb nauczycieli w zakresie wyposażenia, wywiad z nauczycielami</p>	<p>Nauczyciele</p>

## VI. Realizacja programu edukacyjnego „Wychowanie do wartości: Przedszkolak poznaje tradycje”:

Nazwa podejmowanych zadań i sposób ich realizacji	Terminy realizacji i wymagane dokumenty	Osoby odpowiedzialne za realizację
<p><b>Procedura wdrażania programu „Wychowanie do wartości- Przedszkolak poznaje tradycje”, który jest przygotowany, modyfikowany i realizowany we współpracy z rodzicami:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patroni ulic – odkrywanie postaci związanych z historią kraju,</li> <li>• otoczenie opieką miejsca pamięci,</li> <li>• opracowanie zestawu narzędzi do badania potrzeb i oczekiwań rodziców i nauczycieli (opinie, ankiety),</li> <li>• analiza uzyskanych wyników – ewaluacja i opracowanie wniosków,</li> <li>• uwzględnienie uwag i wniosków do modyfikacji dokumentów.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie materiałów do prowadzenia innowacji.</li> <li>2. Informowanie i włączenie rodziców do prowadzonych działań innowacyjnych w postaci broszurki informacyjnej.</li> <li>3. Ewaluacja działań innowacji.</li> </ol>	Nauczyciele grup

## VII. Kalendarz imprez i uroczystości w roku szkolnym 2019/2020:

Lp.	Nazwa imprezy/uroczystości	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1	Zdrowy przedszkolak- „Zdrowa rodzina to szczęśliwa rodzina”- całoroczna akcja	cały rok	Halina Surma, Joanna Kowalczyk
2	Piknik integracyjny „Dzień przedszkolaka”	Wrzesień	Wychowawcy grup, Dyrektor
	Przedszkolaki sprzątają świat	Wrzesień	Wychowawcy grup, Dyrektor
	Dzień mojej Pani	Październik	Wychowawcy grup,

			Monika Domagała
	Pasowanie na przedszkolaka	Październik / Listopad	Aleksandra Ciosk, Maria Garecka
	Gminna prezentacja utworów patriotycznych- „Śpiewamy i recytujemy dla Polski i Polaków”	Listopad	KOORDYNATOR: Joanna Kowalczyk, Katarzyna Wojniak Ewelina Kowalska, Wychowawcy grup, Dyrektor
	Dzień Misia	Listopad	KOORDYNATOR: Monika Domagała, Karolina Mikołajczyk Wychowawcy grup, Dyrektor
	Andrzejki w przedszkolu	Listopad	Wychowawcy grup, Maria Garecka
	Mikołajki	Grudzień	Rada Rodziców Wychowawcy grup, Dyrektor
	Konkurs rodzinny: „Stroik bożonarodzeniowy”	Grudzień	Aleksandra Ciosk, Maria Garecka, Jolanta Kosela
	„Świąteczne spotkania z rodzicami” w formie zajęć otwartych.	Grudzień	Wychowawcy grup,
	Wigilia w przedszkolu, prezentacja jasełek przez grupę Mróweczek	Grudzień	Joanna Kowalczyk, Dyrektor, Rada Rodziców
	Bal karnawałowy	Styczeń/ Luty	Dyrektor, Rada Rodziców
	Dzień Babci i Dzień Dziadka	Styczeń	Wychowawcy grup,

	Światowy Dzień Kota	Luty	Katarzyna Wojniak Joanna Kowalczyk
	Powitanie wiosny	Marzec	Ewelina Kowalska, Karolina Mikołajczyk
	Gminny „Konkurs o zdrowiu”	Marzec	Halina Surma, Ewelina Kowalska
	Wielkanoc – śniadanie wielkanocne oraz prezentacja opowieści wielkanocnej przez grupę Motylków	Kwiecień	Katarzyna Wojniak Ewelina Kowalska,
	Światowy Dzień Ziemi- warsztaty ekologiczne, wycieczki grupowe po terenie Gminy	Kwiecień/ maj	Wychowawcy grup,
	Dzień Rodziny – piknik/rajd/wycieczka	Maj/ Czerwiec	Dyrektor, Rada Rodziców, Wychowawcy grup,
	Uroczyste zakończenie roku szkolnego- pożegnanie 5 latków	Czerwiec	KOORDYNATOR: Joanna Kowalczyk, Katarzyna Wojniak Ewelina Kowalska, Wychowawcy grup, Dyrektor

#### VIII. Przydział zadań i zajęć dodatkowych z dziećmi:

Lp.	Zadanie	Nazwisko i imię nauczyciela
1.	Aktualizacja strony internetowej przedszkola	Aleksandra Ciosk, Jolanta Kosela
2.	Prowadzenie kroniki przedszkolnej	Ewelina Kowalska

3.	Dekoracja holu	Jesień: Aleksandra Ciosk, Maria Garecka Zima: Monika Domagała, Karolina Mikołajczak Wiosna: Halina Surma, Joanna Kowalczyk Lato: Ewelina Kowalska, Katarzyna Wojniak
4.	Tablica ogłoszeń i informacji dla rodziców	Monika Domagała, Karolina Mikołajczak
5.	Protokoły rady pedagogicznej	Aleksandra Ciosk
6.	Społeczna funkcja zastępcy wicedyrektora placówki	Aleksandra Ciosk

<b>Zajęcia dodatkowe</b>	<b>Imię i nazwisko nauczyciela</b>	<b>Termin realizacji zajęć</b>
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	Karolina Mikołajczak	60 min. tygodniowo
Zajęcia sportowe- ogólnorozwojowe	Edyta Formusiewicz	4 godz. tygodniowo
Język angielski	Monika Domagała	3 godz. tygodniowo
WDN	Ewelina Kowalska	Wrzesień- dokumentacja/ cały rok wg. potrzeb
<b>Pomoc psychologiczno-pedagogiczna</b>	<b>Imię i nazwisko nauczyciela</b>	<b>Termin realizacji zajęć</b>
Terapia logopedyczna	Ewa Awdziejczyk	2 godz. tygodniowo
Terapia pedagogiczna	Bartek Głowacki	2 godz. tygodniowo

**IX. Zespoły zadaniowe nauczycieli:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zespołu</b>	<b>Skład zespołu</b>	<b>Planowany zakres zadań i terminy ich realizacji</b>
1.	Ds. wychowania	Monika Domagała, Karolina Mikołajczak	Cały rok/ wg potrzeb
2.	Ds. ewaluacji wewnętrznej	Aleksandra Ciosk, Maria Garecka, Halina Surma	Zgodnie z kalendarzem zadań ewaluacyjnych
3.	Ds. promocji przedszkola w środowisku	Joanna Kowalczyk, Ewelina Kowalska, Katarzyna Wojniak	Cały rok/ wg potrzeb
4.	Ds. modyfikacji regulaminów i procedur	Jolanta Kosela, Aleksandra Ciosk	Cały rok/ wg potrzeb

## X. Plan współpracy z rodzicami:

<b>Zadania</b>	<b>Sposoby realizacji</b>	<b>Termin i osoby odpowiedzialne</b>
1. Organizacja zebrania z rodzicami na początku roku szkolnego. 2. Powołanie trójek grupowych oraz rady rodziców przedszkola. 3. Ustalenie zakresu współpracy. 4. Zapoznanie z terminarzem spotkań ogólnych i grupowych	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zawarcie kontraktu wzajemnych oczekiwań,</li><li>• kwestionariusz współpracy z rodzicami,</li><li>• zapoznanie ze statutem przedszkola,</li><li>• procedury bezpieczeństwa pobytu dziecka w przedszkolu,</li><li>• informacja o zasadach odpłatności za przedszkole,</li><li>• bieżące informowanie rodziców o kierunkach pracy przedszkola i zamierzeniach wychowawczo-dydaktycznych</li></ul>	Wrzesień. Dyrektor, nauczyciele grup
Integracja między nauczycielami a rodzicami – realizacja zadań	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapoznanie rodziców z podstawą programową – omówienie poszczególnych obszarów edukacyjnych,</li><li>• udostępnienie wykazu programów wychowania przedszkolnego zatwierdzonych do realizacji w roku szkolnym 2019/2020,</li><li>• praca indywidualna i zespołowa z dziećmi wymagającymi wsparcia – omówienie założeń prowadzonej pracy indywidualnej i grupowej – wyrównawczej,</li><li>• dzień informacji dla rodziców – według potrzeb, w wyznaczonym terminie,</li><li>• organizacja zajęć otwartych i warsztatów w grupach wiekowych – informowanie i zapraszanie rodziców,</li><li>• udział rodziców w wycieczkach,</li><li>• pomoc rodziców w organizowaniu imprez i uroczystości,</li><li>• włączanie rodziców do udziału w konkursach organizowanych</li></ul>	Cały rok szkolny. Nauczyciele, rodzice

	<p>dla dzieci i rodziców,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informacja o gotowości do nauki w szkole (indywidualne rozmowy z rodzicami dzieci),</li> <li>• prezentacja ważnych informacji na tablicy dla rodziców,</li> <li>• włączanie rodziców w bogacenie bazy materialnej grupy/przedszkola przez dostarczanie potrzebnych do zajęć materiałów, przyborów, okresowe wzbogacanie kąca przyrody</li> </ul>	
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omówienie założeń pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej rodzicom i nauczycielom w przedszkolu,</li> <li>• analiza potrzeb w zakresie udzielania wsparcia rodzicom,</li> <li>• sposoby informowania rodziców o postępach dziecka,</li> <li>• opracowanie referatów na spotkania z rodzicami dotyczących specyficznych problemów dzieci, według potrzeb rodziców i nauczycieli,</li> <li>• wspólne konsultacje, przekazywanie informacji o postępach dzieci nauczycielom, rodzicom</li> </ul>	Cały rok szkolny. Nauczyciele grup, nauczyciele specjaliści

#### **XI. Wykaz programów wychowania przedszkolnego przyjętych do realizacji:**

1. „Wychowanie do wartości- Przedszkolak poznaje tradycje”
2. Program adaptacyjny „Przedszkolak to jest zuch”
3. Program nauczania wydawnictwa WSiP

## XII. Terminarz spotkań rady pedagogicznej:

Lp.	Termin	Rodzaj posiedzenia rady pedagogicznej	Tematyka	Uwagi
1.	Sierpień	Organizacyjne	<p><b>Porządek zebrania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.</li> <li>2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.</li> <li>3. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej z dnia 25.06.2019r</li> <li>4. Przedstawienie zmian w prawie oświatowym i zarządzeń gminnych.</li> <li>5. Przypomnienie treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego – omówienie sposobu jej realizacji.</li> <li>6. Zatwierdzenie rocznego planu pracy na nowy rok szkolny.</li> <li>7. Przedstawienie aneksu do arkusza organizacji pracy- projektu tygodniowej organizacji pracy nauczycieli.</li> <li>8. Opinia rady pedagogicznej w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć.</li> <li>9. Przydział czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia – opinia rady pedagogicznej.</li> <li>10. Organizacja wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli.</li> <li>10. Przegląd pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego – stopień przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego.</li> <li>11. Sprawy bieżące.</li> <li>12. Wnioski i uchwały</li> </ol>	
2.	Wrzesień	Organizacyjne	<p><b>Porządek zebrania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.</li> </ol>	

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.</li> <li>3. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej z dnia 29.08.2019r</li> <li>4. Analiza realizacji wniosków z poprzedniej rady pedagogicznej.</li> <li>5. Przedstawienie i przyjęcie do realizacji planu nadzoru pedagogicznego wraz z załącznikami (planowana ewaluacja i kontrole, harmonogram obserwacji zajęć wraz z obowiązującą dokumentacją, organizacja wspomaganie nauczycieli, procedury przeprowadzania obserwacji).</li> <li>6. Przedstawienie regulaminu oceny pracy nauczycieli</li> <li>7. Prezentacja zmian w statucie przedszkola zgodnie z zapisami <i>Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)</i>.</li> <li>8. Zatwierdzenie regulaminu pracy rady pedagogicznej.</li> <li>9. Aktualizacja i przypomnienie procedur awansu zawodowego nauczycieli.</li> <li>10. Zapoznanie z treścią regulaminu prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.</li> <li>11. Sprawy bieżące.</li> <li>12. Wnioski i uchwały</li> </ol>	
3.	Listopad	Szkoleniowa	<p><b>Porządek zebrania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.</li> <li>2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.</li> <li>3. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej z dnia .....</li> <li>4. Szkolenie rady pedagogicznej.</li> </ol>	

			<p>5. Sprawy bieżące – przedstawienie założeń planu finansowego przedszkola na kolejny rok budżetowy – opinia.</p> <p>6. Wnioski i uchwały.</p>	
4.	Styczeń/luty	Podsumowująca analityczno-kontrolna	<p><b>Porządek zebrania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.</li> <li>2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.</li> <li>3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.</li> <li>4. Analiza realizacji wniosków z poprzedniej rady pedagogicznej.</li> <li>5. Karta aktywności pracy nauczyciela w I półroczu roku szkolnego 20.../20....</li> <li>6. Przedstawienie raportu zespołu ewaluacyjnego za I półrocze działalności wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu.</li> <li>7. Informacje dyrektora o nadzorze pedagogicznym sprawowanym w I semestrze.</li> <li>8. Wnioski i kierunki zadań na II półrocze.</li> <li>9. Wyniki pracy indywidualnej – wspierającej rozwój, prowadzonej w I semestrze (zajęcia wyrównawcze, zajęcia z dzieckiem zdolnym).</li> <li>10. Wyniki prowadzonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (logopedia, terapia pedagogiczna).</li> <li>11. Wyniki obserwacji rozwoju dziecka.</li> <li>12. Sprawy bieżące.</li> <li>13. Wnioski i uchwały.</li> </ol>	
5.	Czerwiec– sierpień	Podsumowująca	<p><b>Porządek zebrania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.</li> <li>2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.</li> </ol>	

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.</li> <li>4. Raport ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny – przedstawienie przez zespoły ds. ewaluacji</li> <li>5. Analiza pracy nauczycieli w II półroczu – sprawozdania.</li> <li>6. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora: ocena stopnia wykonania zadań wynikających z planu rocznego, informacja o wynikach z nadzoru pedagogicznego, zatwierdzenie wniosków do pracy na kolejny rok szkolny.</li> <li>7. Sprawy bieżące.</li> <li>8. Wnioski i uchwały</li> </ol>	
--	--	--	---	--

Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 2/2019/20 z dnia 12.09.2019r

Członkowie rady pedagogicznej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....