

Regulamin rekrutacji
dzieci do Przedszkola Publicznego w Strzeszowie na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określają powszechnie obowiązujące przepisy oraz *Uchwała Rady Gminy Wisznia Mała NR VIII/V/64/19 z dnia 27 lutego 2019r oraz Zarządzenie Wójta Gminy Wisznia Mała NR 11/2020 z dnia 29 stycznia 2020r.*

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2020/2021 określa:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,*
- 2) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe,*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,*
- 4) *Uchwała Rady Gminy Wisznia Mała NR VIII/V/64/19 z dnia 27 lutego 2019r oraz Zarządzenie Wójta Gminy Wisznia Mała NR 11/2020 z dnia 29 stycznia 2020r.*

§ 2

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do pięciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
3. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.

§ 3

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej strzeszowprzedszkole.pl lub bezpośrednio w przedszkolu.

§ 4

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w przedszkolu w okresie od 11 marca do 20 marca 2020r
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

§ 5

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Jeżeli liczba dzieci spełniających następujące kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu do przedszkola będą decydowały kryteria określone na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący – radę gminy oraz kryterium dochodowe określone na podstawie art. 131 ust. 5 ww. *Ustawy*, o którym mowa w *Zarządzeniu Wójta Gminy Wisznia Mała NR 11/2020 z dnia 29 stycznia 2020r.*

§ 6

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ZSP w Szewcach odrębnym zarządzeniem.
2. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

§ 7

1. Przyjęcie dzieci spoza gminy Wisznia Mała jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Wisznia Mała i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Wisznia Mała przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* przez organ prowadzący – radę gminy.

§ 8

Publikacja wyników naboru odbędzie się dnia 07.04.2020r od godz. 12.00 przez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w przedszkolu.

§ 9

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
.....w. SZEWCACH.....
(podpis dyrektora przedszkola)
mgr Anna Białecka